



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Associated
Schools

유네스코학교네트워크

국가조정관 안내서



유네스코학교네트워크

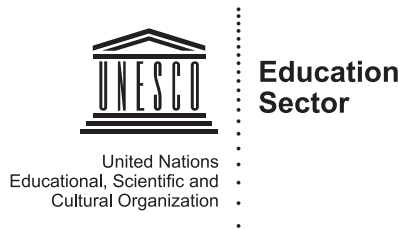
국가조정관 안내서

유네스코 교육 부문

교육은 유네스코의 최우선 과제로서, 인간의 기본적인 권리이자 평화를 건설하고 지속가능발전을 추구하는 데 기초가 된다. 유네스코는 유엔의 교육 관련 전문 기구이며 유네스코의 교육 부문은 교육에 있어서 전 지구적, 지역적 리더십을 제공하고 각국의 교육 체제를 강화하며 교육을 통한 오늘날의 전 지구적 도전상황에 대응한다. 특히, 양성평등과 아프리카에 관심을 기울이고 있다.

글로벌 교육2030 의제

교육 분야 유엔 전문기구인 유네스코는 2030년까지 17개의 지속가능발전목표 (Sustainable Development Goals, SDGs)를 통해, 빈곤 퇴치를 위한 전 지구적 운동의 일환인 ‘교육2030 의제(Education 2030 Agenda)’를 주도하고 조정해 나가는 임무를 띠고 있다. 이 모든 SDGs 달성에 필수적인 교육은 “포용적이고 공평한 양질의 교육 보장과 모두를 위한 평생학습 기회 증진”을 목표로 하는 SDG 4에 제시되어 있다. ‘교육2030 실행계획’은 이 야심 찬 목표와 책무를 실행에 옮기기 위한 지침을 제공한다.



한국어판

유네스코학교네트워크 - 국가조정관 안내서
한국어판 © 유네스코한국위원회, 2020

본 한국어판은 대한민국 교육부의 지원으로 발간되었습니다.
이 책은 유네스코의 공식 발간물이 아니며, 이와 같이 간주되어서도 아니 됨을 밝힙니다.

원제: UNESCO Associated Schools Network - Guide for National Coordinators
본 원문은 크리에이티브 커먼즈 저작자표시-동일조건변경허락 3.0 Unported 라이선스(CC-BY-SA 3.0 IGO)에 따라 이용할 수 있습니다.
2019년 국제연합교육과학문화기구 출간



이 책은 오픈 액세스 정책에 따라 다음의 프로그램으로 이용할 수 있습니다.
'Attribution-ShareAlike 3.0 IGO' (CC-BY-SA 3.0 IGO) license (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/igo/>)
이 책의 내용을 활용할 시에는 유네스코 오픈 액세스 기록관(UNESCO Open Access Repository)의 이용약관 (<https://www.unesco.org/open-access/terms-use-ccbysa-en>)을 준수해야 합니다.

이 책에 나오는 모든 명칭과 자료는 특정 국가나 영토, 도시나 지역의 법적 지위, 각 지역 당국의 법적 지위, 국경, 경계 구획에 관한 유네스코의 입장과 무관함을 밝힙니다.

이 책에 표현된 필자의 생각과 의견이 유네스코의 그것과 반드시 일치하는 것은 아니며, 이에 대해 유네스코는 책임지지 않습니다.

발행일 | 2020년 9월 30일
발행처 | 유네스코한국위원회
발행인 | 김광호
번역 | 유네스코한국위원회 유네스코학교팀
주소 | 서울특별시 중구 명동길(유네스코길) 26
홈페이지 | www.unesco.or.kr
이메일 | aspnet@unesco.or.kr
유네스코한국위원회 간행물등록번호 | ED-2020-MP-2

목차

①	역사와 명칭	4
②	사명	5
③	목표	6
④	운영	7
⑤	회원교의 자격	10
⑥	활동과 프로젝트	14
⑦	보고	16
⑧	자주하는 질문	17
부록 1	국가조정관의 과업	20
부록 2	국가조정관 자격 요건	21
부록 3	유네스코 국가위원회의 책임	22
부록 4	유네스코학교네트워크(ASPnet) 로고 사용 안내	23
부록 5	유네스코학교네트워크 활동 온라인 플랫폼(OTA): 가입 절차	26

1 역사와 명칭¹



1.1

1953년, 유네스코는 16개 회원국 33개 중등학교가 참가하는 가운데 ‘하나의 세계 공동체적인 삶을 위한 협력적이고 실험적인 교육 활동’² 프로젝트를 시작했다.³ 이 프로젝트의 목적은 “유엔과 전문 기구의 활동 및 목적과 「세계 인권 선언」의 원칙에 있어서 교육의 발전을 장려하는 것”이었다.

1.2

1957년에 이 프로젝트는 ‘국제 이해와 협력을 위한 협동학교 프로젝트’⁴로 다시 명명되었고, 1963년에는 참여 학교 수가 42개 회원국 191개 학교로 늘어났다. 1971년에는 ‘국제 협력과 평화를 위한 협동학교 프로젝트’⁵로 이름이 다시 바뀌었고, 참여 학교 사이의 협력이 강화되었다. 1998-1999년 유네스코 사업 및 예산에서는 프로젝트에 참여하는 학교(137개국 4,224개교⁶)가 처음으로 ASPnet을 약어로 하는 ‘협동학교 프로젝트 네트워크 (Associated Schools Project Network)’로 지칭되었다.

1.3

현재 유네스코학교네트워크는 182개국 11,000여 개가 넘는 학교가 참여하는 글로벌 네트워크이다. 네트워크 참여 학교의 활동이 초창기의 단일 프로젝트라는 기본 틀을 넘어 매우 다양해졌기 때문에, 이 네트워크는 ‘프로젝트’라는 단어가 빠진 채로, 유네스코학교 네트워크(UNESCO Associated Schools Network)⁷로 불리게 되었다. 그러나 원래 약어였던 ASPnet은 네트워크가 갖는 기관으로서의 역사적 연속성을 명확히 하기 위해 바뀌지 않은 채로 남아있다.⁸

¹ UNESCO Associated School Project Network (ASPnet): Historical Review 1953 - 2003, UNESCO 2003.

² 자세한 내용은 제7차 유네스코총회(1952) 결의 1.341.

³ 벨기에, 코스타리카, 에콰도르, 서독, 프랑스, 일본, 네덜란드, 노르웨이, 파키스탄, 필리핀, 스웨덴, 스위스, 영국, 미국, 우루과이, 유고슬라비아. UNESCO/ED/133 회의록(1954년 1월 21일).

⁴ 제7차 유네스코총회(1952) 결의 1.341.

⁵ UNESCO/ED/149 문서(1954년 2월 4일).

⁶ ED/MD/18 문서, 1971.

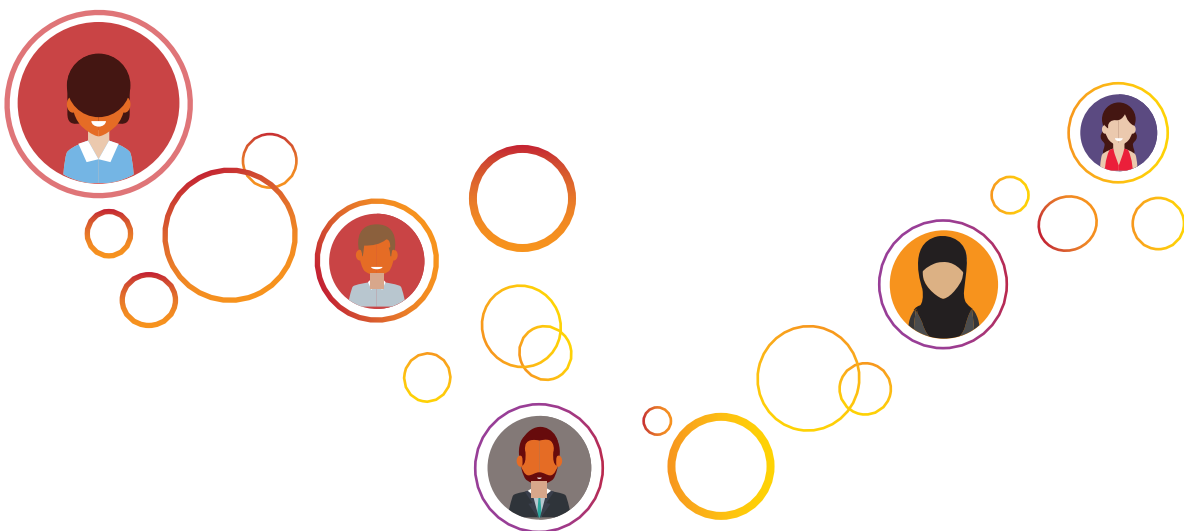
⁷ UNESCO Associated Schools Project Network (ASPnet) — List of Participating Institutions, UNESCO 1997.

⁸ 「1998-1999 사업 및 예산」(Approved Programme and Budget for 1998-1999), 29 C/5 문서 06028, UNESCO, 1998.

② 사명



ASPnet은 참여 학교의 조직, 수업, 프로젝트 및 정책 등에서 유네스코의 가치와 목적을 분명히 함으로써 “학생의 마음속에 평화의 장벽을 세우는 것”을 목표로 한다. ASPnet은 유네스코 21세기 국제교육위원회 보고서인 『학습: 내재된 보물』⁹⁾이 교육의 4가지 ‘기둥’으로 규정한 알기 위한 배움, 실천을 위한 배움, 되기 위한 배움, 그리고 무엇보다도 함께 살기 위한 배움 등을 강조한다.



⁹⁾『학습: 내재된 보물』(Learning: The Treasure Within), 유네스코 21세기 국제교육위원회 보고서 (유네스코 1996).

3 목표



3.1

ASPnet은 기본권과 인간 존엄성, 성 평등, 사회의 진보, 자유, 정의와 민주주의, 다양성 존중, 국제 연대 등 「유네스코 헌장」과 「유엔 헌장」이 담고 있는 가치와 원리들을 증진한다.¹⁰

3.2

ASPnet은 주요 국제 이슈에 대한 연구와 전략 수립, 국제적·지역적 협력 강화, 기관의 역량과 인적 역량 증진, 정책 개발과 기준 수립 기여 등 유네스코의 임무¹¹와 주요 기능을 수행한다. ASPnet은 전 지구적 개념을 학교 수준에서 실천에 옮기고 교육 시스템 및 정책의 변화를 촉진하기 위해 혁신적이고 창조적인 교육을 개척함으로써 국제 이슈 연구와 전략 수립 기능에 이바지하고 있다. 글로벌 네트워크인 ASPnet은 전 세계에서 생각이 같은 학교들 사이의 협력, 지식 공유와 파트너십을 촉진한다.

3.3

ASPnet은 회원교가 국제 사회에 대한 소속감을 증진할 기회를 제공한다. 또, 2015년 채택된 ‘지속가능발전목표(SDGs)’ 달성에 기여한다. 특히, ASPnet은 ‘지속가능발전목표 4-교육 2030’ 목표(세부 목표4.7)인 세계시민교육(GCED)과 지속가능발전교육(ESD)에 초점을 맞추고 있다.

¹⁰ ASPnet은 교육에 관해 중요한 국제 규범 중 하나로서 1974년에 제정된 「국제이해, 협력, 평화를 위한 교육과 인권, 기본 자유에 관한 교육 권고」에 명시되어 있다.

¹¹ 유네스코는 평화 구축에 기여하기 위해 교육, 과학, 문화 및 커뮤니케이션 분야 국제 협력의 조정 역할을 책임지고 있다.

④ 운영

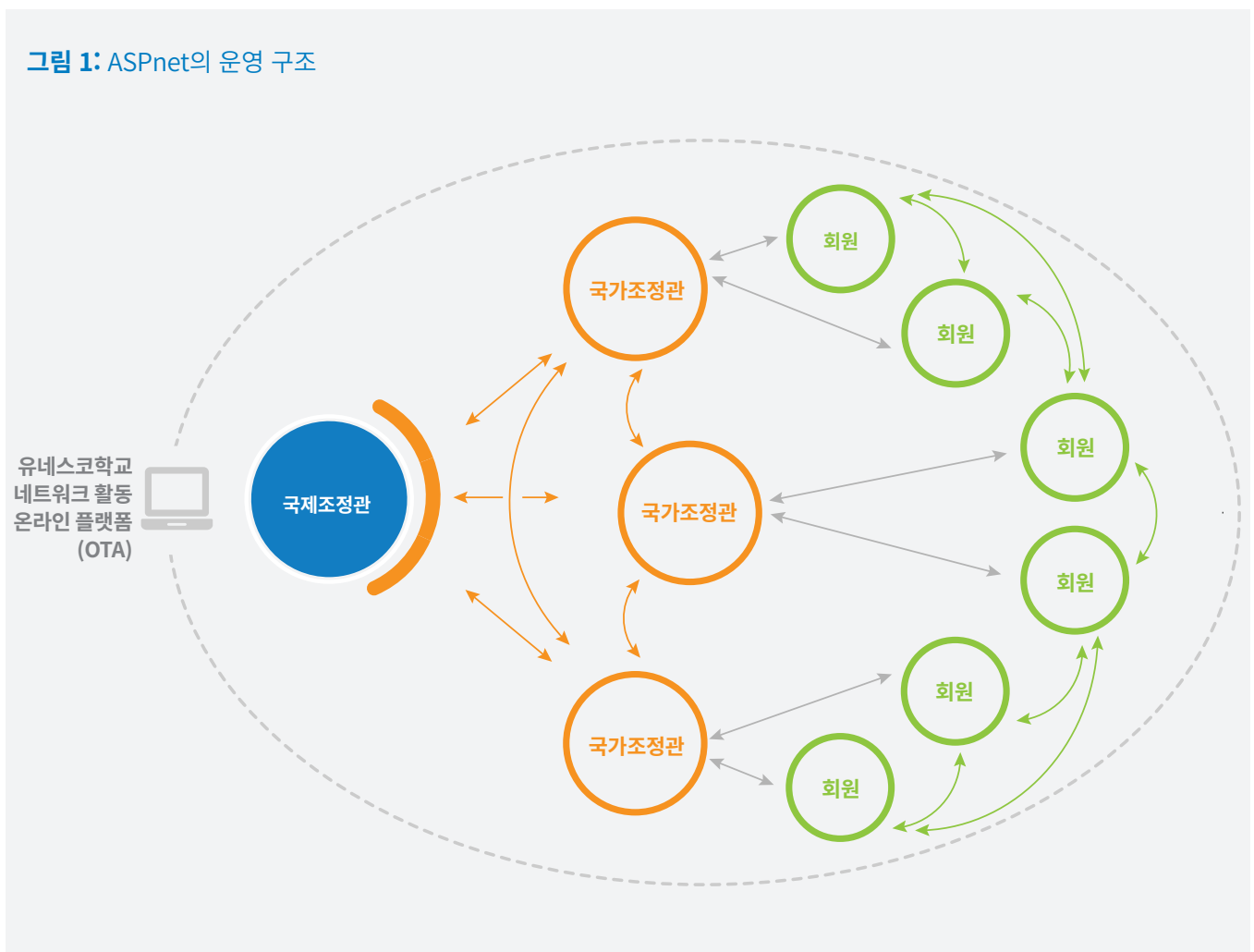
4.1

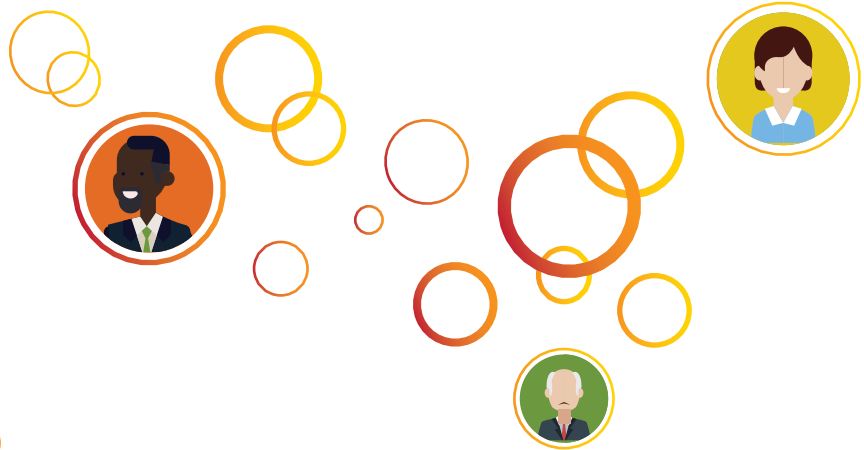
ASPnet의 운영 구조는 다음의 세 가지로 구성된다.

- 유네스코본부의 국제조정관
- 각국의 국가조정관
- 회원교들 (유네스코가 인증한 ASPnet 학교들)

유네스코학교 네트워크 활동 온라인 플랫폼(OTA)은 위 세 주체 사이의 효율적인 협력, 네트워킹, 소통을 위해 활용한다.

그림 1: ASPnet의 운영 구조





4.2

국제조정관

유네스코 본부 교육 부문에서 ASPnet을 담당하는 국제조정관은 글로벌 차원에서 이 네트워크의 조정과 운영 책임을 맡아 국가조정관에게 전략적·기술적인 양질의 지침을 제공한다. 국제조정관은 유네스코로부터 ASPnet 가입을 인증하는 권한을 위임 받고 있으며 유네스코의 여러 프로그램 부문, 유네스코 지역사무소, 소속 기관 등과 협력하여 유네스코 글로벌 프로젝트와 활동 계획을 조율한다. 국제조정관은 국가조정관과 빈번하게 소통하고, 나라와 지역 사이의 협력을 촉진하며, 네트워크가 변화의 주체로서 가시성을 가질 수 있도록 소통에 필요한 자료와 수단을 개발한다. 국제조정관은 OTA를 통해 국가조정관이 제출한 연간 보고서와 회원교가 제공한 활동 정보를 기초로 유네스코 운영기구에 ASPnet 활동을 보고한다(7. 보고 참조).

4.3

국가조정관

국가조정관은 각국 유네스코국가위원회가 임명하며,¹² 해당국에서 ASPnet의 질적 수준 유지 등 운영과 관리를 감독하는 책임을 맡는다. 국가조정관은 국가위원회의 권한을 바탕으로¹³ ASPnet을 국가 당국 및 유네스코 국제조정관과 연결하고, 국내에서는 ASPnet 활동의 이행과 발전을 장려·지원한다. 국가조정관은 직무 수행에 있어서 일정 권한을 위임 받은 팀 혹은 조정관들의 도움을 받을 수 있다. 국가조정관은 회원교와 국제조정관 간의 소통 창구로서, 필요 시 가능한 범위 내에서 회원교의 활동 이행을 지원하기 위하여 국제조정관으로부터 받은 정보를 회원교에 전달하고 자국의 ASPnet 활동을 국제조정관에게 보고할 책임이 있다(부록 1. 국가조정관의 과업, 부록 2. 국가조정관의 자격 요건, 부록 3. 유네스코 국가위원회의 책임 참조).



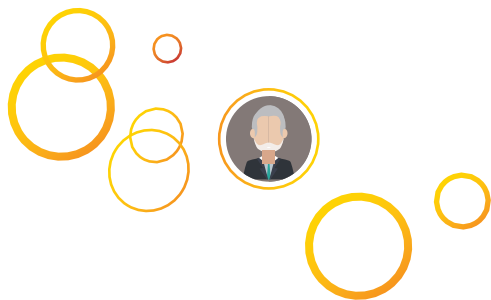
¹² 일부 국가에서는 교육부 등 또다른 정부 기관이 국가조정관을 지명하며, 국가조정관은 자신을 지명한 기관의 권한 범위 내에서 유네스코 국가위원회와 연계하여 활동한다.

¹³ 주 12 참조.

4.4

회원교

학교¹⁴는 ASPnet의 회원이다. 모든 회원교의 교장은 국가조정관과 다른 회원교 및 파트너와 연락할 ASPnet 담당자를 지명한다. 학교는 ASPnet의 주인공이며 혁신적인 프로젝트의 개발과 구현, 전학교적 접근에 기여하는 여러 사업이나 방법들에 책임을 진다(8.5 참조). 또한, 학교는 국가조정관 그리고/혹은 국제조정관이 시작한 프로젝트의 주요 수혜자이자 대상이다. 학교의 중요한 책임 중 하나는 자기 학교의 경험을 국가조정관, 상호 학습을 위해 국내외의 다른 학교들 그리고 여러 지역 사회와 공유하여 ASPnet의 영향력을 확대하는 것이다(회원교의 책임에 대해서는 5, 특히 5.3 참조. 또한, ASPnet과 유네스코 클럽의 차이에 관해서는 8.12 참조).



4.5

유네스코학교네트워크 활동 온라인 플랫폼(OTA)

OTA는 신규 가입자 등록을 포함하여 위의 ASPnet 세 핵심 주체가 ASPnet을 위한 모든 행정 및 프로젝트 관련 상호작용을 관리하기 위해 일상적으로 서로 연결되도록 하는 주요 플랫폼이다(5.4 참조). OTA는 ASPnet 공동체가 서로 생각을 공유하고 자료를 찾으며 가상의 공간에서 다른 회원교와 협력하는 곳이다.

OTA는 그 공적 웹사이트를 통해 네트워크와 회원교의 가시성을 높인다. 유네스코본부가 운영하는 OTA는 모든 국가조정관과 회원교의 협력을 필요로 하는데, 이들 국가조정관과 회원교는 개별 아이디와 비밀번호를 보유하고 있어 정보를 직접 업데이트하거나 업로드할 수 있다. OTA는 사무실 혹은 가정의 인터넷망 없이 인터넷이나 모바일 기기로 접근할 수 있다. 공공장소에서의 WiFi, 송전선 혹은 위성 통신 등을 통한 온라인 접속 또한 가능하다.

¹⁴ “학교”라는 용어는 5.1에서 정한 모든 형태와 교급의 교육기관을 망라한다.

5 회원교의 자격

5.1

자격

ASPnet에는 당국이 인정한 모든 공·사립 학교와 교사양성기관이 가입할 수 있다. 취학 전 교육, 초등교육, 중등교육, 기술 및 직업교육 등을 실시하거나 교사를 양성하는 형식적·비형식적 기관 모두 가입할 수 있다.¹⁵

5.2

기준

주요 가입 기준은 아래와 같이 유네스코의 가치, 이상, 활동을 증진하기 위한 학교 관리자 및 지역 사회의 자발적 참여(commitment)이다.

- 혁신적이고 더 많은 참여를 이끌어낼 방법론과 접근법의 사용
- 자교생들에게 안전하고 지속가능하며 비폭력적이고, 포용적이며 효과적인 교육 환경 제공
- 자국 및 해외 학교와의 상호교류

가입 신청 과정에서는 이러한 측면들을 검토한다. 회원교는 또한 아래의 가입 요건들을 충족하기 위해 노력해야 한다.

5.3

요건

회원교는 회원 지위를 나타내고 유지하기 위해 유네스코의 가치와 원칙을 지지하고 일정한 과업을 충실하게 수행해야 한다. 다음의 과업은 ASPnet의 운영 및 관리의 일정 수준을 보장하고, 회원교가 임무와 목적을 충실히 수행하여 네트워크에 기여할 수 있도록 하기 위해 유네스코가 정한 **최소 기준**이다. 그 과업들은 다음과 같다.

- 1) 국가조정관에게 기대 성과에 대한 설명과 함께 연간 활동 계획서 제출¹⁶
- 2) 국가조정관이 제공한 양식에 따른 연간 보고서 제출(7.2 참조)
- 3) 유네스코가 제안하는 적어도 하나의 글로벌 또는 지역 프로젝트, 대회 및 캠페인에 참여 또는 국가조정관이 제안한 관련 국내 활동 참여
- 4) OTA의 ASPnet 연간 일정표 가운데 전체 학교 공동체와 관련된 적어도 2개 유엔 기념일의 축하 행사
- 5) 국가조정관이 지시/제공한 학교에서 ASPnet 회원교임을 나타내는 현판 외부 게시(5.9 참조)
- 6) (직원, 부모 및 학생 모임, 포스터, 학교 홈페이지 등을 통해) ASPnet 가입에 관해 학교 공동체에 알리기
- 7) 필요한 경우 국가조정관, 다른 회원교 혹은 파트너의 도움을 받아 적어도 1년에 두 번 학교 정보(연락 정보, 학교 통계 및 활동들)를 OTA에 업데이트(8.4 참조)

국가적 상황에 따라 국가조정관은 국제조정관과 협의하여 가입 자격요건을 추가할 수 있다.

¹⁵ 8.2. “대학은 ASPnet 회원교가 될 수 있는가?” 참조.

¹⁶ 어떤 나라에서는 기획회의 개최로 대체할 수 있다.

5.4

가입절차

ASPnet에 가입하고자 하는 학교는 OTA를 통해 온라인 지원을 해야 한다. 가입 절차는 아래 그림 1과 부록 5(가입 절차)에 좀 더 자세히 설명되어 있다. 예외적으로 후보 학교 또는 국가조정관이 인터넷이나 OTA에 접속할 수 없어 온라인으로 입학 신청서를 제출하거나 처리하는 데 기술적인 어려움을 겪을 때, 국제조정관은 요청이 있는 경우 우편으로 제출할 수 있도록 출력본 서식을 제공할 수 있다. 학교가 납부해야 하는 가입비 및 회비는 없다.

5.5

준비기간

(ASPnet 가입을 위한) 가입 의향 표시(그림 2의 단계 1) 혹은 신청서 제출(단계 3) 후에 가입 후보 학교에 최소 1년의 준비 기간을 권장한다. 각국은 유네스코가 제공하는 전반적인 지침을 고려하여 자체 선정 및 준비 과정을 마련할 수 있다.

5.6

인증

회원 자격은 국가조정관의 추천에 따라 유네스코가 독점적으로 부여 및 인증한다(그림 2의 단계 5). 유네스코는 전자 가입 확인서를 학교와 국가조정관에게 보낸다. 또한 신규 회원교에 전달하기 위해 서명된 원본 확인서를 국가조정관에게 보낸다. 각 학교는 인증을 받으면 유네스코 ASPnet 명단에 포함되며 유네스코로부터 OTA 사용을 위한 로그인 권한과 사용 안내에 관한 개별 지도를 받는다. 유네스코가 공식적으로 인증한 학교들만이 ASPnet 회원교로 불린다.

5.7

기간

가입 자격은 지정된 기간 동안 유지되는데 3~5년 사이에서 국가조정관이 유연하게 결정한다. 가입 자격은 요구 조건이 충족되는 한 같은 기간만큼 갱신할 수 있다. 요구조건 충족여부의 주요 확인 방법은 연간 보고서이며 (7 참조), 국가조정관이 직접 방문 또는 관찰, 평가 등을 통해 보완할 수 있다. 유네스코는 또한 질적인 관리를 위해 선별적 모니터링 활동을 수행할 수도 있다.

그림 2: ASPnet 가입 절차



5.8

갱신 혹은 자격 종료

가입 기간이 종료되면 국가조정관은 필수 과업(5.3 참조)이 충실하게 수행되었는지 여부를 회원교에 알리고, 그에 따라 가입 갱신을 확정하거나 유네스코에 회원자격의 종료를 권고한다.

한편, 회원교는 국가조정관에게 언제든지 서면으로 ASPnet 탈퇴 의사를 밝힐 수 있고, 국가조정관과 유네스코에 이를 통보한다.

두 경우 모두 유네스코는 회원교와 국가조정관에게 제명 사실을 확정 통보하고 해당 회원교를 명단에서 삭제한다.

그림 3: ASPnet 회원교 자격 갱신 혹은 종료



5.9

가입사실의 시각적 노출

회원교에 수여된 유네스코 인증서는 학교에서 눈에 띄게 표시되어야 한다. 회원교는 또한 국가조정관으로부터 ASPnet 회원 로고가 부착된 포스터, 간판 및 깃발을 받을 수 있다. 그렇지 않은 경우 또는 추가로, 학생들의 벽화 및 그림이 학교가 ASPnet 회원교임을 드러낼 수 있다. 회원교는 유네스코의 규칙 및 규정에 따라 ASPnet 로고를 사용하여야 한다(부록 4. ASPnet 로고 사용 안내 참조).

5.10

가입 협정

회원 가입 신청과 유네스코의 승인은 학교와 유네스코 사이의 **도의적 계약**으로서, ASPnet의 사명과 목표 및 유네스코의 인증에 대한 학교의 자발적인 참여에 기반을 두고 있다. 또한, 신규 회원교는 해당 국가의 국가조정관 또는 국가위원회와 고유한 회원 자격 요건, 존속 기간 및 갱신 조항 등 모든 사항이 본 지침에 부합하는 협정 혹은 헌장을 맺을 수 있다. 그러한 문서의 예시는 OTA에서 참고할 수 있다.

5.11

규모

한 국가 내 회원교 수의 상한은 없다. 그러나 최적의 ASPnet 기능과 관리를 보장하기 위해 국가조정관은 사용 가능한 자원에 따라 합리적으로 관리할 수 있는 수준으로 회원교 수를 유지하는 것이 좋다. 국가조정관은 학교를 추천할 때, 가능한 범위 내에서 학교들이 다양한 지역 및 환경에 있고, 다양한 교급에 걸쳐 있는지 확인해야 한다.

5.12

협력 학교

국가조정관은 국제조정관과 상의하여 특정 ASPnet 활동 및 행사에 비회원교가 비정기 또는 정기적으로 참여할 수 있는 방식과 체계를 개발할 수 있다. 유네스코는 인증된 학교만 인정하고 있지만, 회원교는 정기적으로 그들의 경험을 공유하고, 비회원교와 협력하며 ASPnet 활동이 지역 사회에 미치는 영향의 크기와 범위를 높이도록 권장된다. 회원교가 보유한 공식적인 권한은 이러한 “협력 학교”에 적용되지 않는다. 이들은 ASPnet 명단에 포함되지 않고 “ASPnet” 학교로 불릴 수 없다.

6 활동과 프로젝트



6.1

활동 유형

ASPnet의 활동과 프로젝트는 국제조정관, 국가조정관, 유네스코 지역사무소, 소속 기관 혹은 회원교에 의해 개발된다. 회원교는 그들이 시행하길 원하는 ASPnet 활동과 프로젝트를 고를 수 있지만, 매년 국제조정관이 시작한 하나 이상의 활동이나 국가조정관이 제안하는 관련 국내 활동에 참여해야 한다(앞의 5.3.3 참조). 특정 국가 및 국제 프로젝트를 위해 별도의 선발 절차가 있을 수 있다. 대부분의 캠페인 활동은 모든 회원교에 열려 있다

6.2

중점 주제

ASPnet은 사명과 목표(2와 3 참조)에 따라, 때에 따라 달라질 수 있는 전 세계 및 국가 목표 달성에 기여한다. SDG 의제, 특히 SDG 4 -교육 2030의 맥락에서 ASPnet의 주제와 관련된 활동 범위는 다음과 같다.

- 세계시민성, 평화의 문화, 비폭력
- 지속가능발전과 지속 가능한 생활 방식
- 문화간 학습과 문화다양성, 문화유산에 대한 존중

유네스코 회원국의 결정에 따라, 국제조정관은 사무국의 관련 부서와 협력하여 특정 주제에 관한 글로벌 또는 지역 차원의 프로젝트를 개발한다.



6.3

국제 기념일 축하 행사

국제조정관이 선정한 국제 기념일 축하 행사는 유네스코의 가치와 우선 사항을 가르치고 배우는 좋은 출발점이다. 회원교는 국제 기념일 일정을 OTA에서 확인하여 고를 수 있다. 유네스코는 필요한 경우 축하 행사를 위한 구체적인 자원, 자료 및 제안서 등을 개발한다. 국제 기념일 축하 행사는 학교 전체 그리고 가능한 한 보다 넓은 커뮤니티가 참여하는 사업을 대상으로 하여야 한다.

6.4

지침 및 지원

회원교는 그들의 활동을 계획하고 실행하기 위해 주로 국가조정관으로부터 우수 사례에 대한 접촉 기회뿐만 아니라 지침과 기술적 지원을 받는다. 유네스코, 좀더 구체적으로는 국제조정관, 지역사무소, 소속 기관 등은 국가조정관을 통해 국제 및 지역 프로젝트에 대해 지침과 지원을 제공하고 특정 프로젝트에 대해서는 다른 파트너의 지원을 이끌어낼 수 있다.

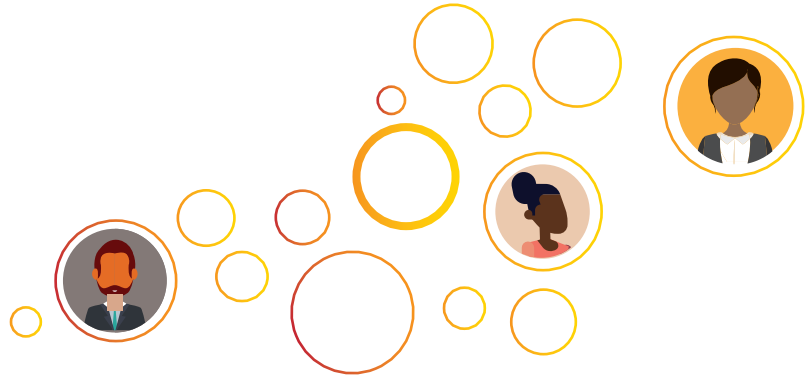
6.5

재정 지원

ASPnet 가입에는 재정적인 혜택이 수반되지 않는다. 회원교가 시작한 ASPnet 활동/프로젝트는 자체적으로 경비를 마련해야 한다. 하지만 유네스코 또는 국가조정관이 소집한 모임의 참여는 가능한 경우 전액 또는 일부 지원 받을 수 있다. 유네스코가 운영하거나 홍보하는 특정 프로그램에 참여하면 유네스코의 지원 또는 유네스코와 다른 기관의 공동 지원을 받을 수 있다. 국가조정관은 회원국이 제안한 사업을 직접 지원하기 위해 만든 유네스코 참여 프로그램을 통해 ASPnet 활동에 대한 재정 지원 또는 공동 재정 지원을 신청할 수 있다.¹⁷

¹⁷ 유네스코의 참여 프로그램(participation programme)은 유네스코 정규 프로그램의 우선 순위와 일치하는 회원국의 국내, 소지역 또는 지역 차원의 활동을 지원하는 수단이다. 프로그램 제안서는 2년 단위의 사업 및 예산 승인 후 국가위원회를 거쳐 유네스코 사무총장에게 제출할 수 있다.

7 보고



7.1

연간 보고서

연간 보고서는 개별 회원교의 요건 충족 및 질적인 관리를 위한 주요 검증 수단이다. 국제조정관, 국가조정관 그리고 회원교 등 운영 구조에 있는 모든 당사자는 보고서를 제출해야 한다. (4.1 참조)

7.2

회원교의 보고서

국가조정관은 국내 모든 회원교가 의무적으로 작성해야 하는 연간 보고서 양식, 제출 날짜 및 지침을 제공한다(5.3.2 참조). 회원교의 보고서는 국가조정관이 유네스코에 제출해야 하는 국가 보고서에 포함될 정보의 기초가 된다. 회원교의 보고서에는 완료된 활동에 대한 보고와 더불어 ASPnet 활동이나 사업의 변화 및 개선사항에 대한 설명뿐만 아니라 활동 과정에서 경험한 과제나 난관들도 담아야 한다.

7.3

국가 보고서

국가조정관은 유네스코 본부가 제공하는 양식에 기초한 연간 보고서를 준비하여 **매년 1월 15일 온라인**으로 국제조정관에게 제출한다. 국가 보고서는 회원교의 보고서에 기초하여, 질적이고 양적인 정보, 회원교 활동의 성과 및 난관에 대한 종합과 분석 등을 포함한다. 국가 보고서 작성의 대상 기간인 1개년의 정확한 기간은 학사력 등 여러 요인에 따라 국가별로 다를 수 있다.

7.4

글로벌 보고서

국제조정관은 국가 보고서와 (예를 들어, OTA와 유네스코 지역사무소에서 수집된) 보완 자료 및 정보에 기초하여, 매년 ASPnet에 대해 개략적인 글로벌 보고서를 작성하여 유네스코국가위원회 및 국가조정관, 회원교에 배포한다. 또한 국제조정관은 정기적으로 유네스코 운영기구에 보고서를 제출한다.

⑧ 자주하는 질문

8.1

국가조정관의 임기는 정해져 있는가?

아니다. 임기는 각국 유네스코국가위원회가 정하기 나름이다. 일정 정도 임기의 연속성은 대규모 프로젝트의 기획 및 실행과 다른 국가와의 협력을 촉진할 수 있다.

8.2

대학교는 ASPnet 회원교가 될 수 있는가?

될 수 없다. 유네스코는 별도의 대학 간 네트워크인 UNITWIN/유네스코 석좌(UNESCO Chair) 프로그램을 운영하여 대학 간 국제적 상호 협력과 네트워킹을 증진한다. 고등교육기관 가운데 ASPnet 가입은 교사 양성 기관에만 허용된다.

8.3

학업적 우수성이 ASPnet 가입의 전제 조건인가?

아니다. 가입 자격에서 가장 중요한 기준은 유네스코의 가치와 이상을 증진하기 위한 학교 리더십과 공동체의 자발적 참여이다(5.2 참조). ASPnet은 “엘리트”를 위한 네트워크가 아니다. 이 네트워크에는 사정과 여건이 다른 상황에서 운영되는 학교들이 포함된다.

8.4

회원교가 OTA 접속에 문제가 있으면 어떻게 하는가?

회원교나 국가조정관에게 OTA 접속은 필수적이기 때문에 기술적 문제 발생 시 가능한 빨리 해결되어야 한다. OTA에 로그인하거나 자료를 올릴 때 기술적인 문제가 발생할 경우 국제조정관이 기술적 지원을 제공할 수 있다. 장비 또는 연결 관련 문제가 발생할 경우 국가조정관이 해당 회원교에 도움을 줄 수 있다. 이러한 도움에는 OTA의 정보 및 자료 등록을 위해 모바일 기술이나 전화를 통한 정보의 전송, 문서 다운로드 및 인쇄, 그리고 접속 상태가 좋은 회원교들을 연결하여 OTA로 정보나 자료를 업로드하는 것 등이 있다.

8.5

전학교적 접근(whole-school approach)이란 무엇인가?

‘전학교적 접근’은 모든 학생, 교직원, 파트너 등이 참여하게 하고, 교과과정뿐만 아니라 학교 생활 전반에 걸쳐 학습자가 원하는 바를 다룬다. 전학교적 접근은 학생들의 학습, 행동과 복지 그리고 이것들을 뒷받침하는 조건들을 개선하기 위해 학교 공동체에 의해 학교 공동체 내에서 이루어지는 집단적이고 협력적인 활동을 의미한다.

8.6

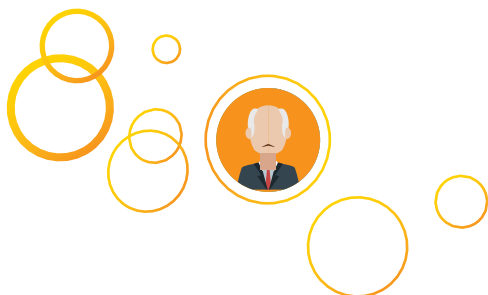
국가조정관이 국가 보고서를 작성하기 위해 모든 학교를 공식 평가해야 하는가?

꼭 그런 것은 아니다. 회원교의 보고서는 해당 학교의 활동과 참여 수준을 보여주는 기본 검증 수단이다. 그러나 회원교의 보고서는 OTA 게시글이나 언론 보도 등 활동과 성과를 입증할 수 있는 국가조정관과 학교 간의 정기적인 의사소통을 통해 보완되어야 한다. 물론, 정기적인 공식 평가는 가능한 경우, 진전 상황을 평가하고, 활동의 질적 수준을 보증하고, 학교가 갈 길을 제시하는 훌륭한 수단이지만, 국가 보고서 준비를 위한 의무 사항은 아니다.

8.7

유네스코에서 제작한 자료가 학교에서 사용하는 언어가 아닌 경우 국가조정관은 어떻게 해야 하는가?

대부분의 유네스코 문서와 자료는 유네스코의 두 가지 상용어인 영어와 불어로 제작된다. 재정적 여력이 있다면 스페인어, 아랍어, 러시아어 및 중국어 등 다른 유엔 공용어로 번역할 수 있다. 그 밖의 다른 언어로의 번역은 현지에서 준비하고 지원 받아야 한다.



8.8

회원교가 유네스코에서 자금 지원을 신청할 수 있는가?

불가능하다. 유네스코는 자금 조달 기구가 아니며, 개별 학교에 재정 지원을 제공할 수 없다. 그러나 국가조정관은 유네스코 국가위원회를 통해 유네스코 참여 프로그램 명목으로 재정 지원을 신청할 수 있다.

8.9

다른 국제 네트워크에 가입한 학교가 ASPnet 가입을 신청할 수 있는가?

가능하다. 유네스코는 형평성 원칙을 장려하고 있으며, 후보 학교가 동등한 참여 동기와 자격을 갖고 있되 전체 회원수의 한도를 유지할 필요가 있다면 국가조정관은 아직 국제적인 노출과 활동 기회가 없던 학교를 선호할 수 있다.

8.10

유네스코에서 국가조정관 교육을 받을 수 있는가?

국제조정관은 2018년부터 2년마다 신입 국가조정관을 위한 오리엔테이션 프로그램을 제공한다. 또한, 유네스코는 국가조정관을 위한 온라인 자료를 개발 중이며, 동료 멘토링을 준비할 수 있다. 유네스코는 예산 상황에 맞춰 국가조정관을 위한 지역 및 국제회의와 역량 강화 프로그램을 조직할 것이다.

8.11

회원교가 국제조정관에게 직접 연락할 수 있는가?

국제조정관은 모든 개별 회원교와 직접 교류할 수 없다. 대부분의 경우, 국가조정관이 회원교의 질문이나 요청에 응답하거나 국제 조정관으로부터 필요한 정보와 답변을 얻는다. 하지만 예외적인 경우(예를 들어, OTA와 관련된 특정 질문), 회원교는 국가조정관에게 보내는 요청사항 사본을 동봉해 국제조정관 앞으로 서면 질의할 수 있다.

8.13

국가조정관이 해외 학교 또는 외국 소재 자국 학교의 가입 신청을 처리할 수 있는가?

불가능하다. ASPnet 학교는 다른 나라의 교육 과정을 따르거나 다른 언어로 가르치더라도 해당 학교의 소재 국가에 가입을 신청하여야 한다. OTA에서는 학교 주소에 의해 어느 국가의 국가조정관에게 가입 신청서를 보낼지 결정된다. 하지만 국가조정관은 자국 ASPnet 회원교를 위한 활동에 “해외” 학교를 초청할 수 있다.

8.12

국가조정관은 ASPnet 학교와 유네스코 클럽 공동 활동을 조직해야 하는가?

유네스코는 다른 네트워크 간의 협력을 장려한다. ASPnet 학교와 유네스코 클럽의 공동 활동은 효과나 영향력을 증가시키므로 환영한다. 하지만 ASPnet과 유네스코 클럽은 각각 고유한 정체성을 지니고 있으므로 서로 혼동되거나 호환해서는 안 된다. 그러므로 각 네트워크 회원들의 자격과 권리는 존중되어야 한다.

8.14

회원교는 타국에서 협력 혹은 자매결연 파트너를 어떻게 찾을 수 있는가?

국가조정관은 OTA를 통해 타국의 동료들과 직접 연락하거나 국제조정관과 상의하여 특정 국가와의 접촉 기회 및 조언을 제공할 수 있다. OTA는 전 세계 회원교들이 공동 관심사 혹은 관련성을 찾는 데 필요한 프로젝트와 자료들을 소개하고 있고 주제별 검색 기능이 있어 파트너를 찾는 데 유용한 도구이다. 국가조정관과 회원교는 OTA 국가조정관 및 회원교 명부를 활용해 각국 ASPnet 웹사이트 또는 회원교의 웹 사이트, 소셜 미디어 페이지를 찾아 그들의 활동을 찾아볼 수 있다.

8.15

국가조정관 또는 회원교가 ASPnet 로고의 색상이나 모양을 현지 문화나 디자인에 맞게 변경할 수 있는가?

변경할 수 없다. 국가조정관 또는 회원교의 ASPnet 로고 사용에 대해서는 유네스코 지침이 정하고 있으며, ASPnet 당사자는 이를 준수해야 한다.



유네스코학교네트워크 활동 온라인 플랫폼(OTA)
<http://aspnet.unesco.org/en-us>

부록 1

국가조정관의 과업

국가조정관은 해당 국가의 학교와 국가위원회, 다른 당국¹⁸ 및 국제조정관을 잇는 연결고리이다.

국가조정관은 다음의 과업을 수행한다.

- ✓ 국가위원회 및 회원교와 협의하여 국가 전략과 연례 활동 계획의 수립을 지원
- ✓ 프로젝트와 활동의 기획과 실행, OTA 사용에 관한 지원 등 회원교 대상 전반적인 조정 및 운영과 기술적 지원 제공
- ✓ 필요한 경우 ASPnet을 위한 국가 차원의 질적 관리 체계의 개발 및 적용
- ✓ 전국의 회원교 명단을 정기적으로 업데이트하고, 신규 가입, 회원 갱신 또는 자격 종료와 관련된 모든 절차를 관리
- ✓ 전국의 회원교 주소록 관리 운영
- ✓ 각국의 ASPnet 활동 및 프로젝트를 관리하고, 온라인 양식을 통해 매년 국제조정관에게 보고
- ✓ 도움이 필요한지 확인하기 위해 회원교, 교장 및 주요 담당자와 정기적으로 연락
- ✓ ASPnet 활동의 관리, 운영 및 실행과 관련하여 학교 차원의 우수 사례를 발견하고 공유
- ✓ 각국의 ASPnet 활동 및 프로젝트뿐만 아니라 지역적인 협력을 끌어내기 위해 국내외 파트너십을 개발
- ✓ 유네스코 출판물 및 프로그램 정보의 번역과 보급 지원
- ✓ 국가, 지역 및 국제적인 차원에서 회원교를 대표
- ✓ 국제조정관의 참가자 선정 요청에 대해 투명하고 포괄적이며 성인지적인 선정 과정을 개발하고 적용
- ✓ 국가 차원의 ASPnet 운영에 관해 다른 국가조정관과의 모범 사례 교환 및 공유에 적극적으로 참여

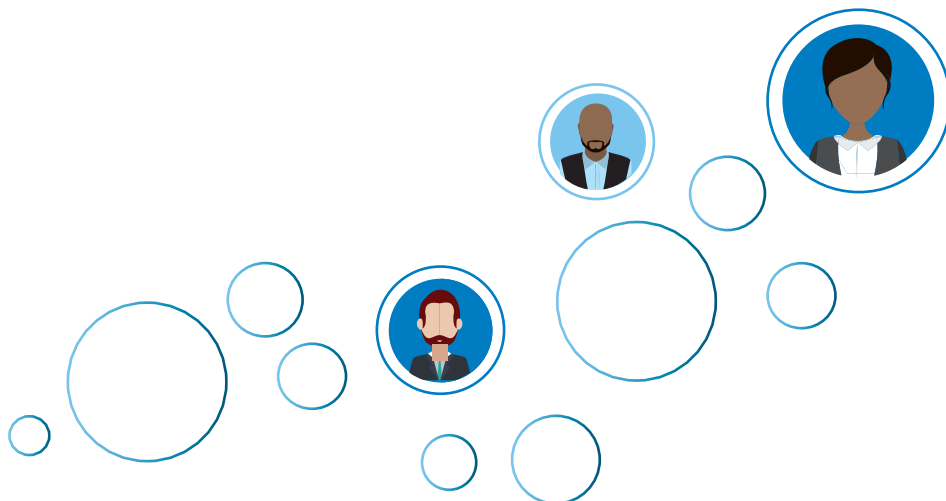
¹⁸ 주 12 참조.

부록 2

국가조정관 자격 요건

국가조정관은 관리와 의사소통에 있어 다음과 같은 능력을 갖추어야 한다.

- ✓ 교육과 학교 관리에 관한 지식
- ✓ 유네스코, 그 업무와 기능에 대한 지식
- ✓ 관리, 조정 및 대인 관계 능력
- ✓ 프로젝트 운영 및 이행에 대한 지식과 경험
- ✓ 유네스코 공식 언어인 영어 그리고/또는 불어의 유창함
- ✓ 애드보커시, 네트워킹, 홍보 등의 능력
- ✓ OTA 작업을 위한 정보통신 기술



부록 3

유네스코 국가위원회의 책임

국가위원회는 과업과 자격 요건을 바탕으로 ASPnet 국가조정관을 임명하고(부록 1과 2 참조),¹⁹ 유네스코 본부의 국제조정관에게 임명을 공식적으로 통보할 책임이 있다. 국가위원회는 국제조정관에게 신입 국가조정관의 연락처 일체를 제공한다.

더욱이 국가위원회는 다음과 같은 과업을 수행할 것이 요청된다.

- ✓ 신입 국가조정관 및 그/그녀의 직원들에게 적절한 오리엔테이션 브리핑과 정기적인 지침 제공
- ✓ 국가조정관에게 유네스코의 우선순위, 프로그램 및 발간자료 내역 통지
- ✓ 정부 당국에 ASPnet 활동을 지속적으로 보고
- ✓ 국가조정관과 정부 기관 및 기타 유네스코 네트워크와의 연락 촉진
(유네스코 사무국, 카테고리 1, 2 기관 및 센터, 유네스코 석좌, 문화유산 지역, 생물권보전지역, 유네스코 클럽 등)
- ✓ 국가조정관이 회원교들과 접촉하고 방문할 수 있도록 장려 및 지원
- ✓ ASPnet 회원 자격을 보여주기 위한 지침과 시각 자료를 회원들에게 제공하고 회원들의 ASPnet 로고 사용을 관리
- ✓ 가능한 경우, 국가조정관과 회원의 국내외 및 전 세계적 활동 참여를 촉진하고 활성화할 수 있는 자원 확보
- ✓ 가능한 경우, ASPnet 연례 전국 회의 개최를 위한 자원 확보
- ✓ 국가조정관의 애드보커시 및 의사소통 활동 지원
- ✓ 국가조정관의 업무를 촉진하는 데 필요한 적절한 자원과 지원 서비스 확보

¹⁹ 각주 12 참조.

부록 4

유네스코학교네트워크(ASPnet) 로고 사용 안내

1. 목적

유네스코와의 관련성을 나타내기 위하여 유네스코(ASPnet 국제조정관)에 공식 등록된 ASPnet 국가조정관과 회원교는 유네스코 ASPnet 로고를 사용한다. 아래 안내 사항은 유네스코 총회에서 채택된 <유네스코의 명칭, 약칭, 로고, 인터넷 도메인명 등의 사용에 관한 지침>에 따라 로고 사용 조건을 구체화한 것이다.

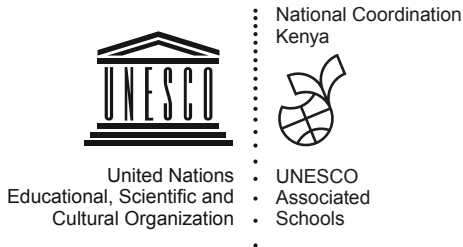
2. 일반 조건

- ㉠. 유네스코 ASPnet 로고 사용의 일반 조건은 유네스코가 정하고 유네스코의 사전 서면 동의 없이는 변경할 수 없다.
- ㉡. 유네스코 ASPnet 로고는 국가조정관, 회원교, 유네스코 등이 갖는 개별적이고 독립적인 지위에 대해 일반인들이 오해하지 않도록 주의 깊게 사용해야 한다.
- ㉢. 유네스코 ASPnet 로고는 어떤 경우에도 상업적인 물건이나 제품에 사용할 수 없다.
- ㉣. 국가조정관 또는 회원교가 유네스코 ASPnet 로고를 포함한 발간물을 제작할 경우 “[○○학교]는 이 자료에 수록된 견해의 선택이나 제시 그리고 관련 의견에 대해 책임을 지며 이는 반드시 유네스코의 견해를 대변하는 것이 아닙니다”라는 면책조항(disclaimer)을 넣어야 한다.
- ㉤. 국가조정관과 회원교는 유네스코 ASPnet 로고를 유네스코학교네트워크와 관련된 활동에 사용할 수 있으나 어떤 형태로든 다른 학교에 유네스코 ASPnet 로고 사용 권한을 줄 수 없다.
- ㉥. 유네스코 ASPnet 로고는 검은색, 유엔의 파란색, 혹은 어두운 바탕에서는 흰색으로 사용할 수 있다.
- ㉦. 신전 상징물의 높이는 로고 크기의 측정 기준이 된다. 이 로고가 있을때 신전 상징물의 높이는 12mm 미만이어서는 아니 된다.
- ㉧. 유네스코 ASPnet 로고는 회원교 자체 로고 옆이나 별도의 자리에 분리하여 위치할 수 있다.
- ㉨. 국가조정관은 유네스코 ASPnet 로고의 사용에 따른 결과에 전적으로 책임을 진다.

3. 국가조정관

3.1. 국가조정관에 의한 유네스코 ASPnet 로고 사용

아래는 국가조정관이 사용하는 유네스코 ASPnet 로고이다.



이 로고는 세 부분으로 구성되어 있다.

- 신전 상징 도안, 유네스코의 공식 명칭, 수직 점선 등 세 가지 불가분의 요소로 구성된 유네스코 로고
- ASPnet 문장(紋章, emblem)(상징도안과 “유네스코학교” 표기)
- “국가조정관”이라는 표기와 그 아래 국가명



국가조정관은 어떤 경우에도 “National Coordination + 국가명” 표기 없이 유네스코 ASPnet 로고를 사용하거나 ASPnet 엠블렘 없이 유네스코 로고만을 사용해서는 안 된다.

3.2 국가조정관의 유네스코 ASPnet 로고 사용 절차

국가조정관은 유네스코 사무국의 국제조정관(aspnet@unesco.org)으로부터 유네스코 ASPnet 로고를 수령하여 사용하여야 한다.

4. 회원교

4.1 회원교에서 사용하는 유네스코 ASPnet 로고

아래는 각 회원교가 사용해야 하는 표준 유네스코 ASPnet 로고이다.



이 로고는 세 부분으로 구성되어 있다.

- 신전 상징 도안, 유네스코의 공식 명칭, 수직 점선 등 세 가지 불가분의 요소로 구성된 유네스코 로고
- ASPnet 문장(紋章, emblem)(상징도안과 “유네스코학교” 표기)
- “회원교”라는 표기



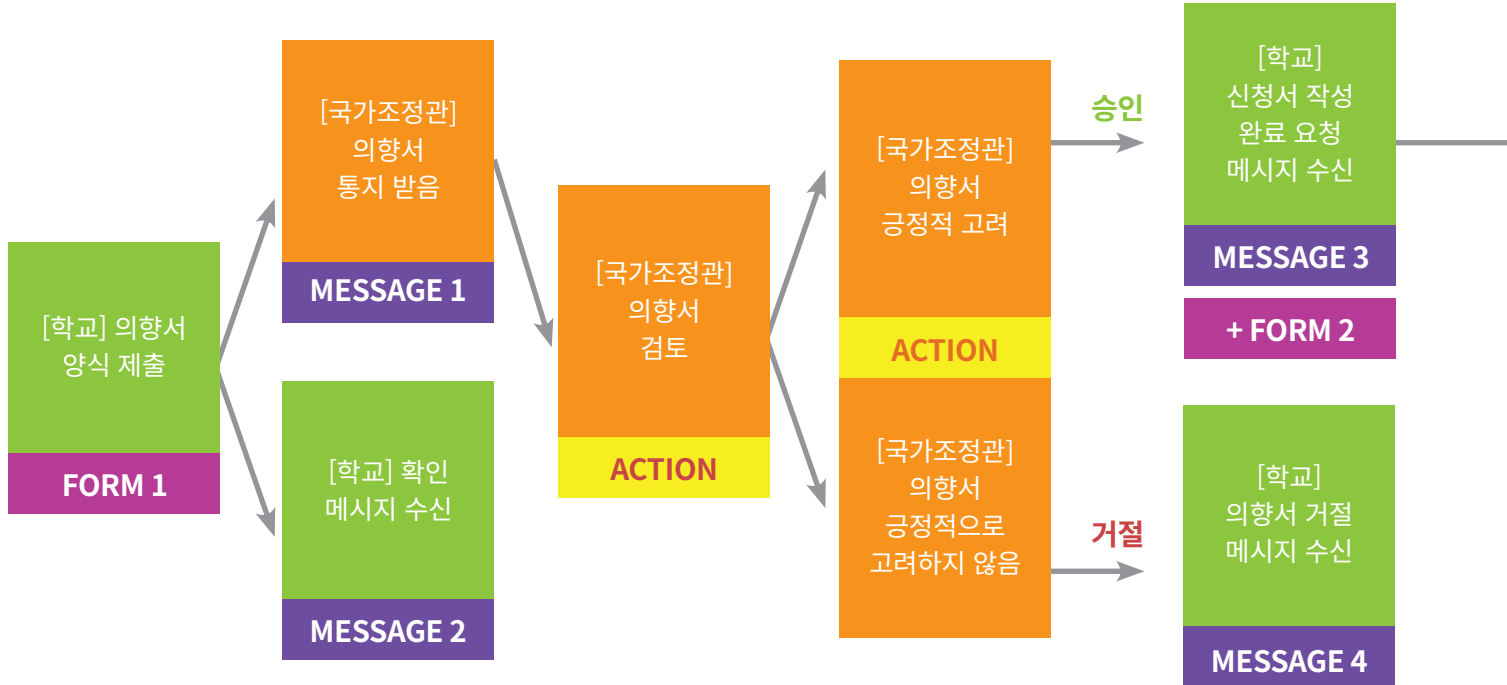
회원교는 어떤 상황에서도 ‘Member of’가 없는 로고나 ASPnet 상징이 없는 로고를 사용해서는 안 된다.

4.2 회원교의 유네스코 ASPnet 로고 사용 절차

회원교는 국가조정관으로부터 유네스코 ASPnet 로고를 얻을 수 있다.

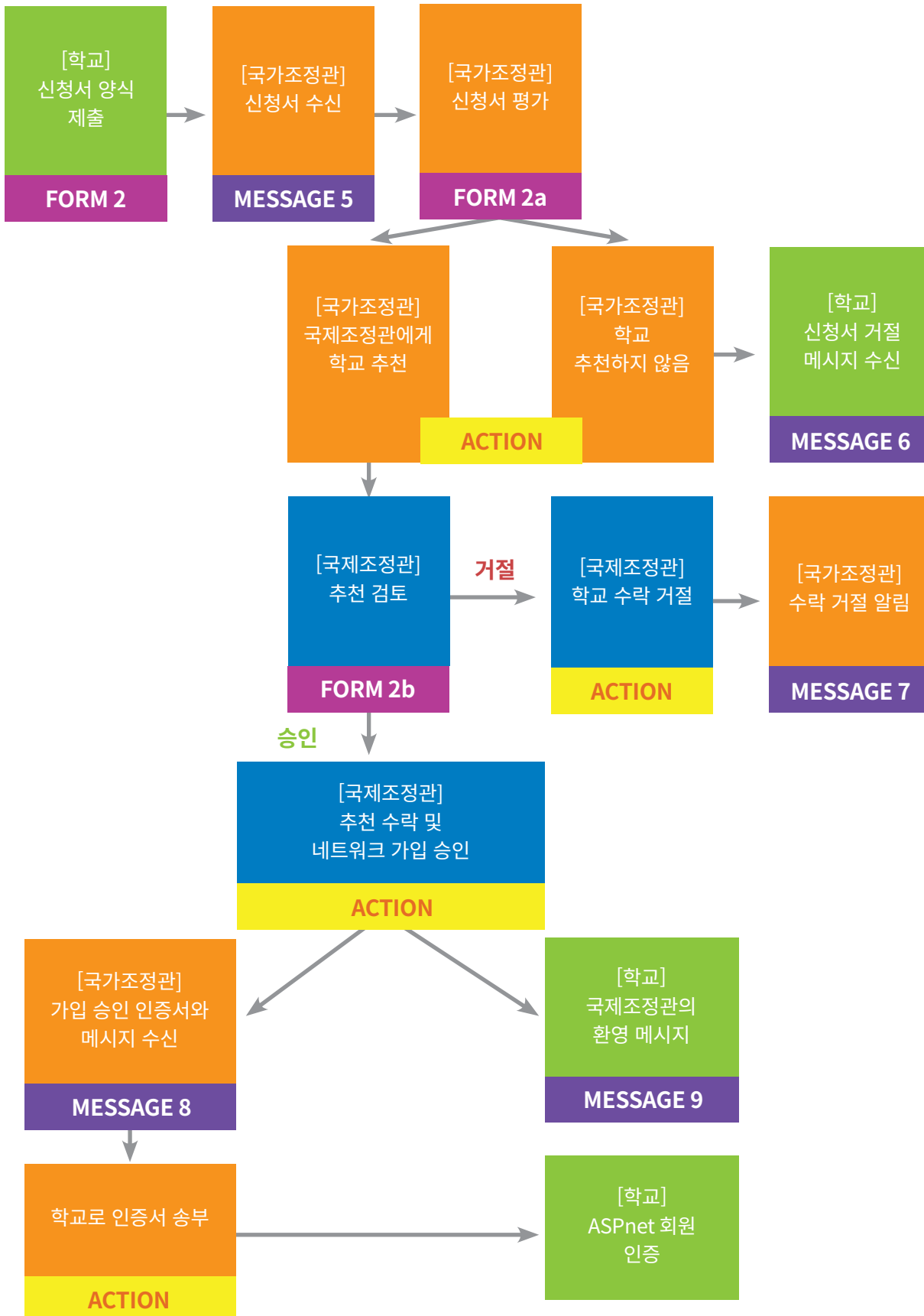
부록 5

유네스코학교네트워크 활동 온라인 플랫폼(OTA): 가입 절차



범례

- 학교
- 국가조정관
- 국제조정관





United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Associated
Schools

유네스코학교네트워크

국가조정관 안내서

Contact


유네스코학교네트워크

UNESCO

7, place de Fontenoy

75007 Paris

France

 +33(1) 45 68 10 00

 E-mail: aspnet@unesco.org

 aspnet.unesco.org



지속가능발전목표