

유네스코국제무예센터 직원 채용 공고문

유네스코국제무예센터(이하 센터)는 유네스코 후원 청소년 발달과 참여를 위한 국제무예센터(카테고리 2)에 관한 대한민국 정부와 유네스코 간의 협정에 따라 설립된 기구입니다. 센터에서는 아래와 같이 유네스코국제무예센터 정규직원을 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

유네스코국제무예센터 사무총장

□ 채용 인원 및 직무

직급	인원	예정 직무내용	비고
4급	1명	○국제협력 분야 - 무예분야 국제교류 및 협력사업 - 선진국-개도국 협력증진사업	
6급	1명	○무예 연구사업 분야 - 무예 관련 국제회의, 세미나 - 청소년과 여성을 위한 무예 콘텐츠 개발 - 세계무예 조사, 정보 수집, 보급 - 청소년 무예교류사업	
7급	3명	○전략기획 분야 - 홍보, 회계, 자료처리센터 운영 등 - 무예 시범단 운영	

※ 채용 후 경력, 본인 희망 등을 고려하여 업무분장 및 직무 부여 예정

□ 임용형태 : 1년 수습임용 후 심사를 거쳐 정규직 임용

□ 지원자격

○ 공통기준

- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당되지 않는 자
- 관련단체·기관에서 직무 관련 징계처분을 받은 날로부터 5년이 지난 자
- 연령, 학력, 전공 제한없음. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

○ 직급별 기준

직 급	임 용 기 준
4급	1. 일반직 공무원 6급 이상 근무 경력이 있는 자 2. 인사규정 별표3에 구분된 기관에서 7년 이상 근무경력이 있는 자 3. 센터 일반직 5급으로 3년 이상 근무하고 근무실적이 우수한 자 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
6급	1. 일반직 공무원 8급 이상 근무 경력이 있는 자 2. 인사규정 별표3에 구분된 기관에서 3년 이상 근무경력이 있는 자 3. 센터 일반직 7급으로 3년 이상 근무하고 근무실적이 우수한 자 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
7급	1. TOEIC(900점 이상), TEPS(810점 이상), TOEFL IBT(105점 이상), IELTS(8.0 이상) 중 1종 이상에 해당하는 자

※ 영어 외 제2외국어(프랑스어, 중국어, 스페인어, 러시아어, 아랍어, 일본어 등) 능통자 우대
직무관련 박사학위 소지자는 경력에 따라 우대

※ 센터 인사규정 별표 3

근무기관 구분		산 정 비 율
1. 국가 및 지방자치단체		근속년수의 100%
2. 국가 및 지방자치단체 산하 법인		근속년수의 100%
3. 군복무 경력		근속년수의 100%
4. 국내외 법률에 의거하여 설치된 유네스코 유관기관		근속년수의 100%
5. 민간전문분야근무 경력	동일분야	근속년수의 80%
	비동일분야	근속년수의 50%이하
6. 교육·연구기관 근무 경력	동일분야	근속년수의 100%
	비동일분야	근속년수의 50~80%
7. 공공기관 등에서 근무경력	동일분야	근속년수의 100%
	비동일분야	근속년수의 50~80%

□ 채용일정

※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

모집공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	2차 필기 (별도 공지)	2차 합격자 발표	3차 면접 (별도 공지)	최종합격자 발 표	임용 (예정)
2. 26.(월) ~ 3. 19.(월)	3. 21.(수)	3. 24.(토)	3. 26.(월)	3. 28.(수)	3. 30.(금)	4. 9.(월)

□ 시험방법

- 서류전형 : 직무수행 관련 자격, 경력 등 적합 여부 심사(6배수 선발)
- 필기전형 : 영어 Essay writing, 인적성 검사(4급 4배수, 6·7급 3배수 선발)
- 면접전형
 - 4급 : 직무수행계획 발표(30%), 심층면접(40%), 영어면접(30%)
 - 6·7급 : 심층면접(60%), 영어 면접(40%)

□ 복무 및 보수

직급	근무시간	연봉액	비고
일반직 4급	월~금 09:00~18:00(주 40시간)	46,187천원	
일반직 6급		35,452천원	
일반직 7급		30,780천원	

- 복무는 센터 복무규정에 의함
- 성과급, 초과근무수당, 가족수당 등 수당은 보수규정에 따라 별도 지급
- 타 지역에서 충주시로 거주지를 옮길 경우 월 60만원 범위에서 건물주와 계약된 비용을 주택수당으로 지급

□ 제출서류 : 채용 홈페이지(<http://unescoicm.torc.co.kr>) 제출

- 서류전형 : 국영문 입사지원서 1부(공통), 직무수행계획서 1부(4급)
- 1차 시험 : 아래 서류를 pdf로 스캔하여 제출(사진 붙인정)

- 경력증명서 원본 1부(해당자에 한함).
- 최종학력 졸업(또는 졸업예정)증명서 원본 1부.
- 학부 이상 성적증명서 원본 1부.
- 외국어, 자격증 등 지원서 기재사항을 증명할 수 있는 서류 원본 1부.
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
- 자격검증을 위한 동의서 1부.
- ※ 경력증명서는 근무기간, 직책, 직급, 담당업무 등 구체적인 경력사항을 명시하고 반드시 발행 기관의 관인(직인)이 날인되거나 발급권자의 서명이 있어야 하며, 구체적 직무가 명시되지 않은 경우 경력을 인정하지 않음(발급 확인자 연락처 필히 기재)
- ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 병행 제출
- ※ 자격증, 외국어 성적증명서에 한해 원본 제출이 어려운 경우 원본 제시후 사본 제출 가능
- ※ 증빙서류 미제출, 위·변조시 불합격 처리 또는 임용 취소

- 2차 면접 : 1차 시험 제출서류 원본(사본과 대조 확인)

□ 기타사항

- 지원서 기재내용의 착오, 누락으로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 최종합격 후 허위사실 기재, 공무원 채용 신체검사 부적격 등 결격사유 발생 시 합격을 취소할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 재공고함
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 때에는 차순위자를 추가 합격자로 선정할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 입사 지원 서류의 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 반환청구 가능하며, 소요비용은 수취인 부담임. 단, 온라인으로 제출한 파일형태의 서류는 반환불가하며, 채용 종료 후 일괄 삭제됨
- 불가피한 사정으로 채용일정 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 센터 홈페이지(<http://www.unescoicm.org>) 에 공고 예정
- 기타 문의사항은 유네스코국제무예센터 전략기획팀(043-850-6727)으로 문의