

유네스코국제무예센터 직원 채용 공고문

유네스코국제무예센터(이하 센터)는 유네스코 후원 청소년 발달과 참여를 위한 국제무예센터(카테고리 2)에 관한 대한민국 정부와 유네스코 간의 협정에 따라 설립된 기구입니다. 센터에서는 아래와 같이 유네스코국제무예센터 정규직원을 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

유네스코국제무예센터 사무총장

□ 채용 인원 및 직무

| 직급 | 인원 | 예정 직무내용 | 비고 |
|----|----|---|----|
| 4급 | 1명 | ○국제협력 분야 - 무예분야 국제교류 및 협력사업 - 선진국-개도국 협력증진사업 | |
| 6급 | 1명 | ○무예 연구사업 분야 - 세계무예 조사, 정보 수집, 보급 - 무예 관련 국제회의, 세미나 - 청소년과 여성을 위한 무예 콘텐츠 개발 | |

※ 채용 후 경력, 본인 희망 등을 고려하여 업무분장 및 직무 부여 예정

□ 임용형태 : 1년 수습임용 후 심사를 거쳐 정규직 임용

□ 지원 자격

○ 공통기준

- 국제업무 수행에 충분한 어학 능력을 갖춘 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당되지 않는 자
- 관련단체기관에서 직무 관련 징계처분을 받은 날로부터 5년이 지난 자
- 연령, 학력, 전공 제한없음. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

○ 직급별 기준 (기준일 : 공고일 현재)

| 직 급 | 임 용 기 준 |
|-----|--|
| 4급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 박사학위 소지자로 2년 이상의 근무 경력이 있는 자 ○ 석사학위 소지자로 4년 이상의 근무 경력이 있는 자 ○ 학사학위 소지자로 6년 이상의 근무 경력이 있는 자 ○ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |
| 6급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 소지자로 3년 이상의 근무 경력이 있는 자 ○ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야 : 무예, 체육(스포츠) 관련학과, 국제관계 관련학과 ○ 근무경력 : 무예(체육, 스포츠) 교육·연구기관, 공공기관·민간전문기관 국제업무 |

※ 영어 외 제2외국어(프랑스어, 중국어, 스페인어, 러시아어, 아랍어, 일본어 등) 능통자 우대, 직무관련 석사 또는 박사학위 소지자는 경력에 따라 우대

□ 시험방법

- 1차 서류전형 : 직무수행 관련 자격, 경력 등 적합 여부 심사(5배수 선발)
- 2차 면접전형
 - 4급 : 직무수행계획 평가, 업무역량 평가, 영어능력 평가
 - 6급 : 업무역량 평가, 영어능력 평가

□ 채용일정

| 모집공고 및 원서접수 | 서류전형 합격자 발표 | 2차 면접전형 | 최종합격자 발표 | 임용(예정) |
|----------------------|-------------|----------|-----------|-----------|
| 6. 5.(화) ~ 6. 22.(금) | 6. 26.(화) | 7. 5.(목) | 7. 10.(화) | 7. 16.(월) |

□ 복무 및 보수

| 직급 | 근무시간 | 연봉액 | 비고 |
|--------|-------------------------|----------|----|
| 일반직 4급 | 월~금 09:00~18:00(주 40시간) | 46,187천원 | |
| 일반직 6급 | | 35,452천원 | |

- 복무는 센터 복무규정에 의함
- 성과급, 초과근무수당, 가족수당 등 수당은 보수규정에 따라 별도 지급
- 타 지역에서 충주시로 거주지를 옮길 경우 월 60만원 범위에서 건물주와 계약된 비용을 주택수당으로 지급

□ 접수방법 및 제출서류

○ 접수방법 : 온라인(이메일) 접수만 실시(recruit@unescoicm.org)

○ 제출서류

- 국영문 지원서 1부.
- 직무수행계획서 1부.(4급 지원자에 한함).
- 경력 증명서 1부(해당자에 한함).
- 최종학력 졸업증명서 및 학부 이상 성적증명서 각 1부.
- 외국어, 자격증 등 지원서 기재사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부.
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
- 자격검증을 위한 동의서 1부.

※ 경력증명서는 근무기간, 직책, 직급, 담당업무 등 구체적인 경력사항을 명시하고 반드시 발행 기관의 관인(직인)이 날인되거나 발급권자의 서명이 있어야 하며, 구체적 직무가 명시되지 않은 경우 경력을 인정하지 않음(발급 확인자 연락처 필히 기재)

※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 병행 제출

※ 자격증, 외국어 성적증명서에 한해 원본 제출이 어려운 경우 원본 제시후 사본 제출 가능

※ 증빙서류 미제출, 위·변조시 불합격 처리 또는 임용 취소

□ 기타사항

- 지원서 기재내용의 착오, 누락으로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 최종합격 후 허위사실 기재, 공무원 채용 신체검사 부적격 등 결격사유 발생 시 합격을 취소할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 재공고함
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 때에는 차순위자를 추가 합격자로 선정할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 이메일 제출서류는 채용 종료 후 일괄 삭제됨
- 불가피한 사정으로 채용일정 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 센터 홈페이지(<http://www.unescoicm.org>)에 공고 예정
- 기타 문의사항은 유네스코국제무예센터 전략기획팀(043-850-6727)으로 문의